



Göteborgs
Stad

Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs stad



Innehåll

| | |
|--|----|
| Kommunal renhållningsordning | 3 |
| Bemyndigande | 3 |
| Definitioner | 3 |
| Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information..... | 6 |
| Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering..... | 6 |
| Anordnarens ansvar för avfallshantering vid evenemang..... | 7 |
| Skyldighet att sortera avfall | 7 |
| Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar..... | 7 |
| Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage..... | 8 |
| Anskaffande och ägande | 8 |
| Nyanläggande eller ändring av hämtställe | 9 |
| Rengöring och tillsyn..... | 10 |
| Åtgärder inför hämtning | 10 |
| Hämtnings- och transportvägar | 11 |
| Uppgiftsskyldighet..... | 13 |
| Avfallsanordningar | 14 |
| kommunalt ansvar..... | 14 |
| Utsträckt hämtningsintervall..... | 15 |
| Gemensamma avfallsbehållare | 16 |
| Uppehåll i hämtning..... | 16 |
| Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar..... | 16 |
| Testområde..... | 17 |
| Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall..... | 18 |
| Tabell 1. Avfall under kommunalt ansvar | 18 |
| Tabell 2. Avfall under producentansvar..... | 22 |
| Tabell 3. Exempel på avfall från verksamheter | 23 |
| Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära hämtning | 27 |
| Hämtningsområde 1 – hela Göteborgs Stad utom Södra skärgården..... | 27 |
| Hämtningsområde 2 - permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)..... | 27 |
| Hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar i hämtningsområde 1 och 2 | 28 |

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen *Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030* utgör dessa föreskrifter Göteborgs Stads renhållningsordning. Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1 Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1§ Med stöd av 15 kap. 41 - 44 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1, 2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad.

Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med avfall under kommunalt ansvar menas detsamma som 15 kap. miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, (3) latrin från toaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Avfall under producentansvar är undantaget från det kommunala ansvaret. Punkt a–j definierar kategorier av avfall under kommunalt ansvar:
 - a. Med **matavfall** menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller ha kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar.

- b. Med **restavfall** menas avfall som förbränns. Det är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
 - c. Med **blandat avfall** menas restavfall och matavfall blandat.
 - d. Med **grovavfall** menas avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
 - e. Med **bygg- och rivningsavfall** under kommunalt ansvar menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte görs i yrkesmässig verksamhet. Träder i kraft 2023-01-01.
 - f. Med **trädgårdsavfall** menas sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt brukande av trädgård vid bostadshus.
 - g. Med **farligt avfall** menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (1 kap 4 §) eller enligt 2 kap 2 och 3 §§ i avfallsförordningen.
 - h. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för antingen hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
 - i. Med **returpapper** menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
2. Med **kärl- och säckavfall** menas 2§ punkt 1 a–c ovan.
 3. Med **elavfall från verksamheter** menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.
 4. Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten.
 5. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 6. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

7. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
8. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö och klimatnämnd.
9. Med behållare menas kärl, säck, container, bottentömmande behållare, sopsugstank, matavfallstank, fettavskiljartank eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
10. Med små avloppsanläggningar menas slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, mobil toalett, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar avfall under kommunalt ansvar.
11. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelavfall, batterier och läkemedel.
 - a. Med förpackningar menas detsamma som i 7 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. En förpackning är en produkt eller engångsartikel som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.
 - b. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet
12. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar och trädgårdsavfall. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, elavfall och trasiga möbler.
13. Med kretsloppsplats menas platser för insamling av grovavfall och förpackningar i hämtningsområde 2.
14. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren eller grovavfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§ Kretslopp och vattennämnden har enligt 15 kap. 20 § miljöbalken ansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i Göteborgs Stad, med särskilt ansvar för att det avfall under kommunalt ansvar som är farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet.

4§ Miljö- och klimatinämnden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken.

5§ Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentelavfall, däck och läkemedel enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

6§ Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen, med vissa undantag. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. I renhållningstaxan anges de undantag från betalningsansvar som fastighetsinnehavaren har. I dessa fall är avfallsinnehavaren istället betalningsansvarig.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

7§ Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

8§ Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

9§ Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

Anordnarens ansvar för avfallshantering vid evenemang

10§ En anordnare, av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst, är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Skyldighet att sortera avfall

11§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1, och hålla dessa skilda från annat avfall.

12§ Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Kretslopp och vattennämnden för borttransport.

13§ Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

14§ Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

15§ Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Kretslopp och vattennämnden för borttransport genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i producenternas insamlingssystem.

Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 32 § eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

16§ Fastighetsinnehavare ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för a) restavfall och matavfall eller b) blandat avfall. I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren erbjuda hämtning av grovavfall, returpapper och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2. För farligt avfall kan fastighetsinnehavaren, istället för att beställa egen hämtning, hänvisa till närmaste insamling för farligt avfall, till exempel stoppställe och tid för farligt avfallsbilen. För returpapper kan fastighetsinnehavaren, istället för att erbjuda hämtning av returpapper, hänvisa till närmaste allmänna insamlingssystem för returpapper.

17§ I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.

18§ Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

19§ Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt typ och antal behållare vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

20§ Behållare och anordningar som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

Anskaffande och ägande

21§ Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för returpappersbehållare.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen.

Enligt Boverkets byggregler (2011:6) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

Nyanläggande eller ändring av hämtställe

För nyanläggande eller ändringar av befintliga hämtställen finns ytterligare regler i plan- och bygglagstiftningen.

22§ När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, bottentömmande behållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil.

För hämtning av restavfall, matavfall, returpapper och blandat avfall får dragvägen vara högst 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

För hämtning av trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall från tex grovavfallsrum får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Denna begränsning gäller inte när grovavfall hämtas från bostaden efter särskild beställning.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

23§ När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas plats för att sortera ut restavfall, returpapper och matavfall.

24§ För tömning med slambil av till exempel enskilda avlopp, fettavskiljare och matavfallstank får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

25§ För tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

26§ För tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter.

27 § För tömning med mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst 5 meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anordningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Rengöring och tillsyn

28§ Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anordning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anordningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service.

När Kretslopp och vattennämnden ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning

29§ Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att Kretslopp och vattennämnden har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska

meddela Kretslopp och vattennämnden ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingsystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

30§ Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas.

Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det.

Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

31§ Innan hämtning från avloppsanläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning.

Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 25 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

32§ Hämtning av avfall under kommunalt ansvar görs normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

33§ Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan

förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 22 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 32 §.

Väghållare av enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar

34§ Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)
3. Övriga öar utan fast landförbindelse

35§ Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från hämtningsområde 1 och 2 sker enligt intervallen i bilaga 2.

36§ I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med avfall under kommunalt ansvar på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 19 §. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.

37§ Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker Kretslopp och vattennämnden tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

5 Åtgärder om föreskrift inte följs

38§ Kretslopp och vattennämnden har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

39§ Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 11–38 §§, 41 §, 43 §, 45–47 §§ och 49–57 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- och anmälningsplikt. Anmälan görs enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen (2013:251) till Miljö- och klimatnämnden.

7 Annat avfall än verksamheters avfall under kommunalt ansvar

Uppgiftsskyldighet

40§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska resultat av utförda kontroller, tömningar och besiktningar lämnas årligen till Kretslopp och vattennämnden. Därutöver ska information

om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av Kretslopp och vattennämnden.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Kretslopp och vattennämnden.

Avfallsanordningar

41§ Avfallsanordningar, till exempel fett- och oljeavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

42§ Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

43§ Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

44§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud. En förutsättning är att avståndet till närmsta byggnad där människor stadigvarande vistas är minst 200 meter. Eldning av torrt trädgårdsavfall är tillåtet utanför detaljplanlagt område under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad. Grenar som är grövre än 4 cm i diameter får inte eldas.

45§ Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Komposteringen ska ske i skadedjurssäker behållare.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

46§ Fastighetsägare som har ett godkännande från Kretslopp och vattennämnden att tillföra spillvatten från en köksavfallskvarn till den allmänna spillvattenanläggningen undantas från kravet på hämtning av matavfall.

47§ Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel i eget eller närboendes jordbruk kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

48§ Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

Utsträckt hämtningsintervall

49§ För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.

50§ För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.

51§ För grovavfall kan fastighetsinnehavare medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

52§ Ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

53§ Vid ägarbyte av fastighet upphör ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om tillstånd på nytt.

Gemensamma avfallsbehållare

54§ Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Vid användning av gemensam behållare av fler än två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska en skriftlig överenskommelse upprättas mellan alla parter.

En av parterna ska ansvara för betalningen till Kretslopp och vattennämnden. Avtalen och möjligheten att använda gemensam avfallsbehållare gäller under tre år i taget och förnyas automatiskt om ingen av parterna motsätter sig förlängningen

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

Uppehåll i hämtning

55§ Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden om hämtstället inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst åtta veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett uppehåll i hämtning kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

56§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Testområde

57§ Efter samråd med Miljö- och klimatnämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

9 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-01-01, undantaget vissa regleringar för bygg- och rivningsavfall som träder i kraft 2023-01-01 och som återfinns i

- 2 § 1. e.
- Tabell 1 i bilaga 1.
- Avsnitt g. i bilaga 2.

Samma dag som dessa föreskrifter träder i kraft upphör motsvarande äldre föreskrifter att gälla.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Blandat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra olägenheter uppkommer.

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentralen med fordon som är tyngre än 3,5 ton.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Göteborgs Stads hemsida.

Tabell 1. Avfall under kommunalt ansvar

| Avfallsslag | Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande | Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera | Instruktion för hämtning/lämning |
|--|--|--|--|
| Farligt avfall (exklusive konsumentavfall) Exempelvis rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållande kvicksilver eller andra kemikalier. | Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. | Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. | Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden. |
| Grovavfall Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar. | Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Sorteringskrav utifrån hur avfallet lämnas. | Emballering krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel bör flera stora leksaker läggas i en förpackning för att underlätta hämtning och minska risken för spill. | Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler, eller beställa hämtning enligt instruktion av Kretslopp och vattennämnden. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Träder i kraft 2023-01-01. Bygg- och rivningsavfall</p> <p>Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.</p> | <p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p> | <p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt.</p> | <p>Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av Kretslopp och vattennämnden.</p> |
| <p>Trädgårdsavfall</p> <p>Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter. Undantag: det krävs speciell hantering av växtmaterial från invasiva arter.</p> | <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan. Undantag: växtmaterial från invasiva arter sorteras ut separat och får ej komposteras.</p> | <p>Emballeras ej. Undantag: växtmaterial från invasiva arter förpackas i dubbla sopsäckar.</p> | <p>Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av Kretslopp och vattennämnden. Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall.</p> |
| <p>Matavfall</p> <p>Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.</p> | <p>Ej obligatorisk utsortering. Får komposteras på fastighet efter anmälan. Får tillföras spillvatten nätet om godkännande från Kretslopp och vattennämnden finns.</p> | <p>Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden.</p> | <p>Lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.</p> |
| <p>Returpapper</p> | <p>Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p> | <p>Emballeras ej.</p> | <p>Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för returpapper. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Kasserade textilier</p> <p>Exempelvis kläder och hemtextilier.</p> | Ej obligatorisk utsortering. | Läggs i påse. | Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör. |
| <p>Avloppsavfall</p> | Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan. | Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett. | Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. |
| <p>Fett</p> | Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). | | Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. |
| <p>Avlidet sällskapsdjur</p> | Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. | Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse. | Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. Avlidet sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs. |
| <p>Skärande och stickande avfall</p> <p>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.</p> | | Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall. | Lämnas i behållare för restavfall eller blandat avfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Smittförande avfall</p> <p>Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor (kasserade kanyler, skalpeller, piercing- och tatueringsskärare eller insulinpennor mm). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).</p> | <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> | <p>Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.</p> | <p>Lämnas på apotek som Kretslopp och vattenmyndigheten har avtal med.</p> |
| <p>Avfall som innehåller asbest</p> <p>Exempelvis väggplattor.</p> | <p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> | <p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm). Asbest som är emballerat i sopsäckar tas inte emot.</p> | <p>Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral.</p> |

Tabell 2. Avfall under producentansvar

| | | | |
|---|--|---|---|
| Förpackningar | Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. | | Lämnas till producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för förpackningar kan avfallet lämnas där. |
| Kasserade bilbatterier | Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut. | Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. |
| Kasserade bärbara batterier | Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. | Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. | Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. |
| Konsumentelavfall Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare. | Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. | Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. | Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max två enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral. |
| Läkemedel | Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel | Läggs i genomskinlig påse. | Lämnas till apotek. |

Tabell 3. Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Max 150 kg per besök får lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton.

| Avfallsslag | Krav på utsortering | Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera | Instruktion för hämtning/lämning |
|---|---|--|---|
| Avfall under kommunalt ansvar Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall. | Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar. | Se tabell 1 för anvisningar. | Se tabell 1 för anvisningar. |
| Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trä möbler eller kasserade böcker med hårda pärmar. | Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. | | Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. |
| Icke brännbart avfall Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall. | Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. | | Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Bygg- och rivningsavfall</p> <p>Exempelvis kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.</p> | <p>Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p> | <p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).</p> | <p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p> |
| <p>Farligt avfall (exklusive elavfall)</p> <p>Exempelvis rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.</p> | <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> | <p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.</p> | <p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.</p> |
| <p>Avfall från oljeavskiljare</p> | <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> | <p>Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång i halvåret, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm.</p> | <p>Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Skärande och stickande avfall</p> <p>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.</p> | | <p>Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.</p> | <p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p> |
| <p>Smittförande avfall</p> <p>Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing- och tatueringsskyltar eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.</p> | <p>Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p> | <p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och sticksador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklavering eller annan godkänd metod).</p> | <p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Fett | Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA). | | Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen. |
| Elavfall Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin. | Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. | | Lämnas till producenternas insamlingssystem. |
| Förpackningar | Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. | | Lämnas till producenternas insamlingssystem. |
| Kasserade bilbatterier | Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut. | Lämnas till producenternas insamlingssystem. |
| Kasserade bärbara batterier | Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier. | Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. | Lämnas till producenternas insamlingssystem. |

Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära hämtning

Hämtningsområde 1 – hela Göteborgs Stad utom Södra skärgården

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka. Hämtning av returpapper tillhandahålls efter överenskommelse mellan fastighetsägare och av kommunen auktoriserad entreprenör.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall vanligtvis en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även glesare hämtning av matavfall en gång varannan vecka. Hämtning av trädgårdsavfall, tillhandahålls varannan vecka från början av april till slutet av november.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall vid behov.

Hämtningsområde 2 - permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrsö och Vrångö)

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Fritidsboende som har behov av hämtningar vintertid ska beställa fritidshämtning, som utöver sommarhämtningen innebär hämtning av restavfall och matavfall eller blandat avfall, vid fyra tillfällen oktober-april. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.

Hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar i hämtningsområde 1 och 2

- a. Farligt avfall från flerbostadshus hämtas vid behov. För fastighetsägare som har en tjänst för farligt avfall hämtas det minst en gång per år.
- b. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare från till exempel grovavfallsrum i hämtningsområde 1. I hämtningsområde 2 hämtas grovavfall vid behov i container.
- c. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i kärl eller container i hämtningsområde 1, och i container i hämtningsområde 2.
- d. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov från och med 2023-01-01.
- e. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- f. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
- g. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
- h. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- i. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
- j. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs Stad.